

# **Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége**

## Üdülési szabályzata

**2020**



Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége

## **Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége**

### **Üdülési Szabályzata**

8646 Balatonfenyves, Kecskeméti utca 8-10.

#### **Tartalomjegyzék:**

- I. Alapvető rendelkezések
- II. Az üdülés igénylése
- III. Térítési díj
- IV. A díjfizetés menete
- V. Az igénylők elhelyezése
- VI. Lemondás
- VII. Az üdülést kizáró okok
- VIII. A SINOSZ dolgozók ill. a nem tagok üdülése
- IX. Értelmező rendelkezések

## I. Alapvető rendelkezések

- 1./ A Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége (a továbbiakban: SINOSZ) Balatonfenyvesi Üdülőjét (továbbiakban: üdülő) abból a célból üzemelteti, hogy a SINOSZ Alapszabályának I. fejezet 5. pontjában meghatározottak szerint, rendes tagsága részére kedvezményes térítési díj ellenében üdülési lehetőséget biztosítson. Üdülőhasználatra jogosult a SINOSZ rendes tagja, akinek tagsági jogviszonya aktív.
- 2./ A SINOSZ elő- és utószezonban, igény szerint, a hallássérült gyermekeket oktató intézmények részére kedvezményes helyet biztosít iskolai táborok, erdei iskola szervezése céljából. A kedvezmény mértékét a SINOSZ létesítménymenedzsere határozza meg. A hallássérült tanintézményben tanuló osztályok, közösségek részére az igénylést a tanintézmény/csoport képviselője adhatja be.
- 3./ Az üdülő használatára vonatkozó igényt, az erre rendszeresített formanyomtatványon kell megtenni. Az igénylőlap benyújtásának határideje a tárgyév április 15. Az ezen időpontig beérkezett igénylések feldolgozását követően a fennmaradó helyek feltöltése folyamatosan, a jelentkezések sorrendjében történik. Főszezonban 1 hetes turnusokban lehet igénybe venni az üdülőt. A turnusok csütörtöktől szerdáig tartanak.
- 4./ Az üdülőben egyszerre maximum 20 személy részére lehet helyet biztosítani: a földszinten 2 db 3 ágyas és 1 db 4 ágyas szobában, az emeleten 2 db 4 ágyas apartmanban, melyek szükség szerint 1-1 pótágygal bővíthetők.
- 5./ Az üdülő használata során jelen szabályzat mellékletét képező Házirend betartása kötelező. Az üdülésen mindenki saját felelősségére vesz részt.
- 6./ Az Üdülő használatára feljogosító igazolást csak a SINOSZ létesítménymenedzsere jogosult kiadni. Az üdülőhasználat tényéről írásban kell értesíteni az igénylőt. Ez történhet e-mailben, levélben.

## II. Az üdülés igénylése

- 7./ Az a tag, aki jogosult az üdülőhasználatra, a SINOSZ létesítménymenedzserénél jelentkezhet e-mailben, levélben, személyesen vagy a megyei titkárnál, a leadott „Üdülési igénybejelentő lapon”. Kizárólag az erre rendszeresített és pontosan kitöltött formanyomtatvánnyal igényelhet üdülőhasználatot saját maga és családtagjai részére. Családtagnak számít: szülő, nagyszülő, házastárs, élettárs (amennyiben a lakcíme megegyezik az igénylőével) gyermekek, testvérek. Az üdülés igényléséhez a megyei titkárok kötelesek segítséget nyújtani a tagoknak.
- 8./ Az üdülő használatára évente egy alkalommal van lehetőség, egy turnus erejéig, ettől eltérni csak akkor lehet, ha adott turnusra más jelentkező nincs. Az elhelyezésnél előnyben részesül az, aki a kérelem előtt még nem vette igénybe az Üdülőt vagy azt a vele együtt jelentkezőnél régebben vette igénybe.

### III. Térítési díj

- 9./ Az üdülő használatáért, az adott évben meghatározott üdülési díjat kell fizetni. Az üdülési díj megtalálható a SINOSZ weboldalán az „Üdülés” menüpontban vagy megtekinthető a szervezet irodáiban. Az üdülési díj befizetése első sorban átutalással történik. Ezen túl lehetőség van készpénzes banki befizetésre vagy – kizárólag Budapesten – személyes készpénz befizetésre is.
- 10./ Az üdüléssel felmerülő egyéb költségek – pl. helyi üdülési adó (IFA), ágynemű mosatási díja – mindig az üdülésben részt vevőket terhelik.
- 11./ Amennyiben a többágyas szobát kevesebben veszik igénybe, a fennmaradó üres ágyakért +10% felárat kell fizetni.
- 12./ Az üdülés térítési díjából az alábbiak szerint kedvezmény adható:  
0-2 éves kor között 100%-os kedvezmény,  
2-6 éves kor között 40%-os kedvezmény,  
6-18 éves kor között 25%-os kedvezmény adható, amennyiben a gyermek nappali tanuló jogviszonyban áll. A gyermek(ek) életkorát és tanulói jogviszonyát, hitelt érdemlően igazolni kell (TAJ kártya, diákigazolvány).

### IV. A díjfizetés menete:

- 13./ A jelentkezés alapján kiállított díjbekérőn szereplő összeget a díjbekérőn feltüntetett fizetési határidő megtartása mellett egy összegben kell befizetni. Ettől eltérni, a SINOSZ létesítménymenedzserével történő írásbeli egyeztetés alapján lehet. A befizetést a banki átutalási megbízás másolatával igazolni kell. Az üdülőhasználat tényének igazolása, csak az üdülési díj teljes összegének befizetése után adható ki.
- 14./ A teljes összeget az üdülés megkezdése előtt minimum 6 héttel kell befizetni. Amennyiben ez nem történik meg, minden előzetes értesítés nélkül másnak adható az üdülési lehetőség. Üdülés elmaradása, lemondása esetén, különösen indokolt esetben a SINOSZ igazgatójának elbírálását követően visszafizetés lehetséges, melynek mértékéről az igazgató dönt.
- 15./ Nagyobb létszámú igénylés – 6 fő felett – esetén a teljes üdülési díjat egy összegben minimum az üdülés előtt 8 héttel kell megfizetni. Ennek elmaradása esetén, a jelentkezés törlésre kerül.
- 16./ Az üdülési igazolás névre szóló, át nem ruházható, tovább nem adható.

### V. Az igénylők elhelyezése

- 17./ Az igazolás kiadásáról a létesítménymenedzsernek értesítenie kell az üdülő gondnokát. A gondnok köteles a turnus elején az üdülésben résztvevőket előírás szerint nyilvántartásba venni és az igazoláson szereplő feltételek szerint elhelyezésükről gondoskodni.

## VI. Lemondás

- 18./ Az üdülési igény lemondására lehetőség van, melyet minden esetben írásban kell benyújtani, a SINOSZ létesítménymenedzserének címezve. A lemondást mindig az üdülés megkezdése előtt kell benyújtani, utólag nem fogadható el.

## VII. Az üdülést kizáró okok

- 19./ Az üdülést nem kezdheti meg az a személy, aki súlyos fertőző betegségben szenved, vagy egyébként önmagát önállóan ellátni nem tudja.
- 20./ Az üdülőben Házirend van érvényben, melynek betartása minden üdülésben résztvevő személy kötelessége. Ennek megszegése esetén az üdülő gondnoka megszakíthatja az üdülést. Súlyosabb rendbontás esetén a gondnok jegyzőkönyvet köteles készíteni, mely tartalmazza az okozott kárt összegerszerűen. Az okozott kárt a SINOSZ kiszámlázza a kárt okozónak, melyet a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles megtéríteni.

## VIII. A SINOSZ dolgozók illetve a nem tagok üdülése

- 21./ Az üdülő kisháza elsősorban a SINOSZ dolgozói számára van fenntartva, maximum 6 fő erejéig. A dolgozók részére az igénylés ügymenete valamint az üdülőhasználat feltételei megegyeznek a szabályzatban leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy az üdülőhasználat tényét az igazgatónak, mint munkáltatónak jóvá kell hagynia. A főállásban vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak esetében a fizetendő díjat az igazgató állapítja meg.
- 22./ A nem tagok üdülőhasználatát csak abban az esetben lehetséges, ha az adott turnusra tag nem jelentkezett illetve az adott turnusban külső ok miatt üresedés keletkezett.

## IX. Értelmező rendelkezések

- 23./ Turnus: 7 napos, 6 éjszakai időszak csütörtöktől szerdáig, mely időszakra az elhelyezést igényelni lehet. Az üdülés díját 6 éjszakára kell megállapítani.
- 24./ Szezonok: Előszézon: a fűtési idény végétől az iskolaév végéig  
Főszézon: az iskolaév végétől az iskolaév kezdetéig  
Utószézon: az iskolaév kezdetétől a fűtési idény kezdetéig  
Téli szezon: a fűtési idény kezdetétől a végéig.

Budapest, 2020. január 20.

Ormódi Róbert  
Igazgató

## H Á Z I R E N D

1. Az üdülő szobáihoz 1 db kapukulcs, 1 db bejárati ajtókulcs, és 1 db szobakulcs tartozik. A kaput napközben is zárva kell tartani.
2. A napernyőket, a székeken levő párnákat és az asztalterítőket éjszakára az épületbe be kell vinni.
3. Az üdülő tulajdonában levő szabadidős- és sporteszközöket, játékokat a gondnoknál lehet kölcsönözni, azonban az eszközök épségben és hiánytalanul történő visszaszolgáltatása a kölcsönvevő személy feladata. A megrongálódott eszközök pótlását vagy javíttatását a kölcsönvevőnek meg kell térítenie.
4. A parkra vigyázzanak, a közlekedő járdákat használják! A kihelyezett tárolókat használják a hulladék gyűjtésére!
5. A park és az üdülő megóvása érdekében ügyeljenek a tisztaságra!
6. Dohányozni az épületben szigorúan tilos! Csak az erre kijelölt helyen (udvaron) szabad.
7. Az üdülés ideje alatt ügyelni kell a szomszédok nyugalma.
8. Az üdülésben résztvevőkhöz vendégek csak látogatás céljából érkezhetnek, 8-22 óráig tartózkodhatnak az üdülő területén.
9. A Tűzvédelmi Szabályzatot a kifüggesztett előírásoknak megfelelően mindenki köteles betartani.
10. Az üdülés első napján a szobákat 12.00 órától lehet átvenni. Az üdülés utolsó napján a szobát 10.00 óráig el kell hagyni.
11. Ha bármilyen probléma adódna, a gondnokot azonnal értesíteni kell a 06(70)377-5728-as telefonszámon, vagy személyesen.
12. Rendbontás vagy rongálás esetén a károkozó köteles az általa okozott kárt megtéríteni.
13. Gyermekek által okozott károkért a szülők tartoznak felelősséggel.
14. Az üdülőbe állatot vinni tilos!

Kérjük a vendégeket, hogy az üdülőben egymás nyugalma ne zavarják, alkoholt csak mértékkel fogyasszanak, óvják, védjék a berendezési és a felszerelési tárgyakat!

Budapest, 2020. január 20.

Mindenkinek kellemes pihenést kíván:

Ormódi Róbert  
Igazgató